

ANTECEDENTES CURRICULARES DE LIC. MÓNICA PARODI



Actualmente

- Experta Líder en Eje Gestión Humana en CONSULTNET SRL, habiendo asistidos en Desarrollo de Procesos del área a:
 - AIVEL – Construcción - San Francisco
 - ANIT – Abogados – San Francisco
 - CORRUGADORA CENTRO – Cartón – Córdoba
 - CUTTER MACHINE – Máquinas de corte - Córdoba
 - GAFAN – Agro – Córdoba
 - GRAFER – Agro - Santa Fe
 - RADIOVISIÓN – Medios de Comunicación – Jujuy
 - SANATORIO DEL ROSARIO – Clínica – Jujuy
- Formadora de Colaboradores en Talleres y Cursos en:
 - Exa Aluminios - Aberturas
 - Mainero – Maquinarias Agrícolas
 - Tejano – Indumentaria
 - Pronor - Agro
 - Radiovisión – Medios de Comunicación Jujuy

Anteriormente

- Gerente de Comunicación Interna, Cultura y Responsabilidad Social en TARJETA NARANJA (2013-2016):
 - Líder de procesos y medios de comunicación interna, definiendo procedimientos, políticas y estándares.
 - Propuesta y monitoreo de la implementación de acciones internas de fidelización, integración y participación de los empleados, con el fin de garantizar la continuidad de la cultura en la empresa.
 - Líder y Monitoreo de la ejecución de los Programas de Responsabilidad Social, fomentando la implementación de un modelo de gestión sustentable.
- Gerente de Proyectos asignada al Proyecto Modernización del Sistema de Procesamiento en TARJETA NARANJA (2013-2009)
 - Responsable del Frente Usuario del Proyecto de Desarrollo e Implementación del nuevo Sistema de Procesamiento de Tarjetas.
 - Gestión, planificación y monitoreo de la participación de todos los usuarios involucrados.
 - Responsable de la definición de los procesos y procedimientos necesarios para implementar el Sistema de Procesamiento.
- Gerente de Organización y Métodos en TARJETA NARANJA (2009-2003)
 - Colaborar en la definición o redefinición de los procesos y procedimientos de la empresa.
 - Gestionar, planificar y controlar la gestión de la documentación de los procesos y su comunicación a toda la empresa.
 - Definir, diseñar, mantener actualizados, comunicar y garantizar el cumplimiento de los procedimientos del área.
- **Formación**
- Magister en Dirección de Empresas –ICDA UCC
- Diplomatura en Project Management - Administración de Proyectos. Univ. Blas Pascal.
- Licenciada en Administración de Empresas. UNC